

GLOJ 208 - FOREIGN TRADE OPERATIONS - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü
General Info

Objectives of the Course

The aim of Foreign Trade Laws and Customs class is to transfer the legislation about Foreign Trade.

Course Contents

Foreign Trade Transactions, Foreign Trade Regulations and Customs Import Considerations in the Location Field Techniques

Recommended or Required Reading

Ankara University Open Course Materials (2023) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

1. Basic Concepts of Foreign Trade: Concept mapping, class discussion, Lecture, Question and Answer 2. Export and Import Processes: Examining a sample export/import file, Case Study, Lecture 3. Documents Used in Foreign Trade: Examining sample documents (invoice, bill of lading, etc.) - Practical Work, Group Work 4. Payment Methods (Cash, Cash on Delivery, Letter of Credit, etc.) - Scenario Solution Based on Bank Documents, Case Study, Lecture 5. Customs Legislation and Procedures: Analyzing a sample customs declaration, Lecture, Practical Work 6. Delivery Methods in Foreign Trade (Incoterms): Preparing an Incoterms table, role-play, Group Work, Question and Answer 7. Logistics and Transportation Types: Creating transportation scenarios, Lecture, Brainstorming 8. Risks and Insurance in Foreign Trade: Examining sample policies, conducting risk analysis, Case Study, Discussion 9. International Trade Agreements: Examining sample contract clauses, Lecture, Group Work 10. Financing in Foreign Trade Research on Eximbank's best practices: Lecture, Case Study 11 Free Zones and Incentives: Case study on incentive legislation: Lecture, Question and Answer 12 E-Export and Digital Commerce: Examining e-export platforms: Practice, Presentation 13 Current Issues in Foreign Trade: Analysis of current news and reports: Discussion, Group Work 14 General Assessment and Project Presentations: Presentation of group projects: Presentation, Discussion

Recommended Optional Programme Components

There are no other recommended topics for the course.

Instructor's Assistants

There is no teaching assistant.

Presentation Of Course

Face-to-face education is provided.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Tank Karamolla

Program Outcomes

1. Know the concepts of foreign trade
2. Foreign Trade of document layouts
3. incoterms implements
4. can export

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMet
1	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121729 (Page 1-9) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Page 2-4)		
2	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121730 (Page 1-8) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Page 29-31)		
3	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121731 (Page 1-7) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 280-285)		
4	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121732 (Page 1-6) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 322-325)		
5	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121733 (Page 2-8) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Page 316-318)		
6	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121734 (Page 2-10) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 184-186)		
7	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121735 (Page 2-9) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 461-465)		
8			
9	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121737 (Page 3-9) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Page 49-50)		
10	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121738 (Page 1-9) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 48-51)		
11	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121739 (Page 1-5) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 82-85)		
12	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121740 (Page 2-5) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 88-91)		
13	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121741 (Page 2-7) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Page 178-180)		
14	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121742 (Page 1-5) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Page 262-265)		
15			

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	9	1,00
Final	9	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	2,00
Ara Sınav Hazırlık	8	2,00
Final Sınavı Hazırlık	10	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1	1		1				1			1			1		
L.O. 2		1		1							1		1	1	
L.O. 3		1	1		1	1		1				1			
L.O. 4									1						1

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.O. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.O. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.O. 6 :** Alanyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.O. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.O. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.O. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.O. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.O. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** dış ticaret kavramını bilir
- L.O. 2 :** Dış Ticaret Belgelerini Düzenler
- L.O. 3 :** Teslim Şekillerini Uygular
- L.O. 4 :** ihracat yapılabilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / LOJİSTİK X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1															
L.O. 2															
L.O. 3															
L.O. 4															

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.O. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.O. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.O. 6 :** Alanyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.O. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.O. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.O. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.O. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.O. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 1
- P.O. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** dış ticaret kavramını bilir
- L.O. 2 :** Dış Ticaret Belgelerini Düzenler
- L.O. 3 :** Teslim Şekillerini Uygular
- L.O. 4 :** ihracat yapılabilir